

У Т В Е Р Ж Д Е Н

Протокол № 2
собрания учредителей
Автономной некоммерческой
организации
«Владимирский региональный
Учебный центр безопасности труда»
от « 30 » июня 2011 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
«Владимирский региональный
Учебный центр безопасности труда»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Владимирский региональный Учебный центр безопасности труда» (в дальнейшем – «Организация») представляет собой автономную некоммерческую организацию, созданную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Организация является негосударственной образовательной организацией дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

1.3. Полное наименование Организации:

Автономная некоммерческая организация «Владимирский региональный Учебный центр безопасности труда».

Сокращенное наименование Организации: АНО «ВладРУЦБТ».

1.4. Место нахождения Организации:

Юридический адрес: Российская Федерация, 600032, г. Владимир, ул. Добросельская, д. 217, офис 219.

1.5. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация реализует основные программы дополнительного профессионального образования, занимается научной деятельностью в области безопасности и охраны труда.

1.7. Деятельность Организации подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация может проходить государственную аттестацию и аккредитацию.

1.8. Организация имеет круглую печать, содержащую наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Организация может иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации. Печать хранится у Исполнительного директора Организации.

1.9. Организация может иметь филиалы, другие структурные подразделения в Российской Федерации.

1.10. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации. Срок деятельности организации не ограничен.

1.11. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием российских предприятий и общественных организаций (объединений).

1.12. Учредителями Организации являются:

Учредитель 1 - Общество с ограниченной ответственностью «Экспертный центр безопасности труда», ИНН 3328457266, КПП 332801001, ОГРН 1083328001910, ОКПО 86005165, адрес 600005, г. Владимир, ул. Горького, д.50;

Учредитель 2 - Общественное объединение «Владимирское областное объединение организаций профессиональных союзов», ИНН 3328300498, КПП 332801001, ОГРН 1023300000503, ОКПО 02600425, адрес 600005, г. Владимир, ул. Горького, д.50.

2. Цели, предмет и задачи деятельности Организации

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в области трудового права и других проблемных курсах по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, повышения и обновления теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Для достижения поставленных целей Организация в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществляет обучение руководителей предприятий и специалистов различных отраслей народного хозяйства, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, членов комиссий по охране труда;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- организовывает и проводит повышение квалификации и профессиональной переподготовки руководителей предприятий и специалистов;
- удовлетворяет потребности слушателей в получении новых знаний о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники, передового опыта и научной организации труда;
- выдает соответствующие документы установленного образца о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- разрабатывает проекты учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;
- использует в работе учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия разработанные ранее кем-либо;
- проводит учебный процесс на основе современной педагогической науки и внедряет активные методы и технические средства обучения, контроля знаний;
- проводит научно-исследовательские работы и внедряет в практику ее результаты;
- осуществляет производственно-хозяйственную деятельность для достижения уставных целей;
- осуществляет финансирование программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями своей деятельности;
- организовывает и проводит семинарские, практические занятия, лекции конференции, семинары по всем направлениям;
- проводит научно-методическую работу по всем направлениям;
- удовлетворяет потребности работников Организации в получении новых знаний о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники, передового опыта и научной организации труда;
- проводит научную экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по выбранным направлениям;
- организовывает и проводит научные исследования, научно-технические и опытно-экспериментальные работы;
- проводит работы по сертификации машин, производственного оборудования, механизмов, технологических процессов, материалов государственным нормативным требованиям охраны труда;
- привлекает к участию в своей деятельности государственные учреждения, производственные, хозяйствственные, кооперативные, общественные организации;
- развивает и укрепляет сотрудничество, обмен опытом с организациями и частными лицами, направляет с этой целью в командировки сотрудников Организации, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций в области образования;
- организует и проводит конференции, выставки, «круглые» столы, семинары, симпозиумы, презентации, форумы, конкурсы, олимпиады, совещания и другие общественные мероприятия, в том числе международные или с участием иностранных специалистов;
- организует и проводит выставки, выставки-продажи, презентации и другие акции с целью финансирования программ Организации, осуществляет с этой целью сбор пожертвований от российских, зарубежных, международных организаций и частных лиц;
- подготавливает и издает печатную продукцию, методические рекомендации, программы, каталоги и сборники трудов, выпускает и распространяет результаты своих исследований, а также иной печатной и аудиовизуальной продукции, информационные и иные материалы;
- оказывает консультативную деятельность по выбранным направлениям;
- создает филиалы, отделения, представительства, хозяйственных структур Общества, осуществляя по отношению к ним функций вышестоящего органа;
- консультирует по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- участвует в ассоциациях, фондах, объединениях;

- осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные законодательством и соответствующие целям, для достижения которых она создана.

2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Организация в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности.

2.4. Для достижения целей своей деятельности Организация осуществляет:

- 1) материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 2) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;
- 3) самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- 4) организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 5) установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 6) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- 7) установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования;
- 8) разработку и принятие правил внутреннего распорядка Организации, иных локальных актов;
- 9) самостоятельное формирование контингента слушателей в пределах, оговоренных лицензией, квоты;
- 10) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

2.5. Задачи Организации:

- организация образовательного процесса в соответствии с Законом «Об образовании»;
- реализация дополнительного образования в соответствии с государственными требованиями и стандартами;
- создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, культуры и экономики, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных службах, высвобождаемых работникам, незанятого населения и безработных специалистов.

3. Права и обязанности Учредителей Организации

3.1. Учредители Организации имеют равные права и несут равные обязанности.

3.2. Учредители Организации:

3.2.1. формируют состав Правления Организации при ее создании;

3.2.2. пользуются услугами Организации только наравне с другими лицами;

3.2.3. осуществляют надзор и контроль за деятельностью Организации;

3.2.4. принимают участие в деятельности Организации посредством участия в Правлении Организации;

3.2.5. Общим собранием утверждают Устав Организации.

3.3. Учредители не отвечает по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

3.4. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

- 3.5. Отношения между Учредителем и Организацией определяются законодательством и настоящим Уставом.
- 3.6. Требования настоящего Устава обязательны для всех Учредителей.
- 3.7. Учредитель в любой момент вправе выйти из состава учредителей, известив об этом в письменном виде Правление Общества, при этом количество учредителей не может быть меньше одного.
- 3.8. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Организации, если она мешает выполнению основных целей.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

- 4.1. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права
- 4.2. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйствственные общества или участвовать в них.
- 4.3. Имущество, переданное Организации её учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации.
- 4.4. Отчуждение и изъятие имущества и средств у Организации не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.
- 4.5. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации собственником Организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 4.6. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.
- 4.7. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 4.8. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:
 - * регулярные и единовременные поступления от учредителей;
 - * добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - * гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и его основных видов деятельности;
 - * выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - * доходы от хозяйственной деятельности;
 - * дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - * доходы, получаемые от собственности автономной некоммерческой организации;
 - * другие, не запрещенные законом, поступления.
- 4.9. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.
- 4.10. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 4.11. Организация имеет право продавать и передавать другим предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам, обменивать и сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во

временное пользование принадлежащие ей на праве собственности здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.12. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

5. Деятельность Организации

5.1. Образовательные услуги предоставляются Организацией на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Организацией и обучающимся, либо между Организацией и предприятием или лицами, оплачивающими образование обучающегося, а также настоящим Уставом.

5.2. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся (слушатели, получающие образование по программам дополнительного профессионального образования), педагогические работники Организации, привлеченные Организацией лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью. Обучающимися Организации могут быть как граждане РФ, так и не граждане РФ.

5.4. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очной, заочной формах, с применением дистанционных технологий, а также в форме экстерната. Основной формой освоения образовательных программ в Организации является очная форма обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

5.5. Образовательные программы.

5.5.1. Обучение слушателей ведется на русском языке.

5.5.2. Организация самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.5.3. Освоение программ различного уровня осуществляется по индивидуальным графикам.

5.5.4. Программы обучения определяются самостоятельно Организацией, исходя из запросов обучающихся и в соответствии программами дополнительного профессионального образования.

5.5.5. Продолжительность освоения программ дополнительного профессионального образования определяется Организацией в зависимости от занимаемой должности, специальности, формы обучения, а также нормативно установленных сроков.

5.5.6. Обучение осуществляется на основе учебных планов и учебных программ, разрабатываемых Организацией самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и Владимирской области, утверждаемых Исполнительным директором Организации и согласуемых в установленном порядке. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

5.6. Порядок приема слушателей.

5.6.1. Прием в качестве слушателей осуществляется методической комиссией Организации, на основе собственного заявления или направления предприятия, при условии оплаты за обучение.

5.6.2. Организация знакомит слушателей с лицензией на право ведения образовательной деятельности и иными документами и локальными актами Организации, регламентирующими организацию образовательного процесса и устанавливающими правила внутреннего распорядка.

5.6.3. Граждане иностранных государств и лица без гражданства принимаются в Организацию на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

5.7. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

5.7.1. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом. При этом учитываются рекомендации органов управления образованием Российской Федерации.

5.7.2. При промежуточной аттестации слушателей в Организации применяется система оценки знаний по принципу: «зачтено», «не зачтено».

При промежуточной аттестации слушателей могут применяться также иные системы оценки знаний, в том числе оценки балльного и рейтингового типа.

5.7.3. Оценка знаний обучающихся производится преподавателем по соответствующему предмету (дисциплине).

5.7.4. Итоговая аттестация знаний слушателей производится аттестационной (экзаменационной) комиссией.

Аттестационная (экзаменационная) комиссия формируется методическим советом Организации и утверждается приказом Исполнительного директора Организации.

5.7.5. Выпускникам Организации после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ установленного образца об уровне полученного образования.

5.8. Основания и порядок отчисления обучающихся:

5.8.1. Отчисление производится в случае прекращения договора между Организацией и обучающимся, либо между Организацией и предприятием, оплачивающей обучение, а также по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об образовании»

5.8.2. Отчисление может производиться в случае неудовлетворительной аттестации обучающегося или невыполнения учебного процесса.

5.8.3. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся в случае грубого нарушения положений настоящего Устава.

5.8.4. Восстановление обучающего не предусмотрено.

5.9. Режим занятий.

5.9.1. Учебный процесс в Организации начинается по мере формирования групп обучающихся. Продолжительность обучения отражается в годовом календарном графике, утверждаемом Исполнительным директором Организации.

5.10. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Организации.

5.11. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с целями и задачами Организации, договором об оказании образовательных услуг;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками;
- на получение соответствующих документов об уровне образования после итоговой аттестации;
- на использование информационных ресурсов Организации.

5.12. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться;
- соблюдать положения настоящего Устава и правила внутреннего распорядка для обучающихся, договора об оказании образовательных услуг;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- достойно вести себя в Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- выполнять распоряжения и требования работников и администрации Организации в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.13. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Организации табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать средства, могущие привести к взрывам и возгоранию;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;

* пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

5.13. За нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации, он может быть исключен.

6. Персонал Организации

6.1. К персоналу Организации относятся руководящие работники, научно-педагогический персонал, консультанты, учебно-методический и иной персонал.

6.2. К персоналу Организации могут относиться как работники Организации, состоящие в трудовых отношениях с Организацией, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, и иные индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Организацией. Порядок комплектования персонала Организации регламентируется настоящим Уставом.

6.3. Отношения работника и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.4. С индивидуальными предпринимателями, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Организация заключает договоры гражданско-правового характера.

6.5. Не могут быть допущены к педагогической деятельности лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

6.6. Педагогические работники Организации проходят периодическое обучение и аттестацию в сроки и в порядке, установленные законодательством.

6.7. Трудовой договор с Исполнительным директором от имени Организации заключает Учредитель.

6.8. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Организацией в штатном расписании.

6.9. Заработная плата, должностной оклад работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.

6.10. Организация самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

6.11. Педагогические работники Организации имеют право:

- 1) повышать квалификацию;
- 2) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 3) пользоваться информационными ресурсами Организации, в т.ч. библиотекой;
- 4) на минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, установленную Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; на получение пенсии по выслуге лет; социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

6.12. Объем нагрузки преподавателей (консультантов) и других работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану.

6.13. Работники Организации должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Организации.

6.14. Педагогические работники Организации обязаны:

- 1) обеспечивать эффективность образовательного процесса и заниматься повышением собственной квалификации;
- 2) соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- 3) проходить квалификационные и аттестационные проверки в порядке и сроки, установленные законодательством;
- 4) не применять недопустимых методов обучения.

7. Органы управления Организации

- 7.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Правление.
- 7.2. Единоличным исполнительным органом Организации является Исполнительный директор.
- 7.3. Исполнительный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Правлению.

8. Правление

- 8.1. При создании Организации состав Правления назначается Учредителями Организации. Количество членов Правления не может быть менее трех.
- 8.2. В дальнейшем члены Правления избираются и исключаются из состава Правления по решению Правления. Члены Правления избираются на неопределенный срок.
- 8.3. К исключительной компетенции Правления Организации относится решение следующих вопросов:
 - 8.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 8.3.2. избрание председателя Правления и прекращение его полномочий;
 - 8.3.3. назначение Исполнительного директора и освобождение его от должности;
 - 8.3.4. утверждение эмблемы и другой символики Организации;
 - 8.3.5. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - 8.3.6. обеспечение достижения Организации целей, в интересах которых она была создана;
 - 8.3.7. установление размера оплаты труда или вознаграждения Исполнительному директору Организации;
 - 8.3.8. решение вопросов о включении в состав Правления Организации новых членов Правления;
 - 8.3.9. решение вопросов об исключении членов Правления из состава Правления Организации;
 - 8.3.10. реорганизация и ликвидация Организации;
 - 8.3.11. создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о них;
 - 8.3.12. участие в других организациях;
 - 8.3.13. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
 - 8.3.14. совершение сделок с имуществом от имени Организации.
- 8.4. Заседание Правления Организации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. При отсутствии кворума заседание откладывается и устанавливается следующая дата заседания.
- 8.5. Решение на заседании Правления Организации принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, за исключением случаев, указанных в п.п. 8.7, 8.8. настоящего Устава. Каждый член Правления Организации обладает одним голосом.
- 8.6. Решение вопросов, указанных в пп. 8.3.1-8.3.4, 8.3.6, 8.3.9-8.3.11, относится к исключительной компетенции Правления и не может быть отнесено к компетенции других органов управления Организации.
- 8.7. Решения по вопросам, предусмотренным пп. 8.3.2-8.3.4, 8.3.6, 8.3.9-9.3.11, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 от общего числа голосов.
- 8.8. Решения по вопросу, предусмотренному п. 8.3.1, принимается большинством в 3/4 от общего числа голосов.
- 8.9. Правление Организации собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 8.10. Работники Организации не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления Организации.

8.11. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

8.12. Члены Правления Организации избирают из состава Правления председателя Правления Организации. При избрании председателя Правления Организации любой член Правления Организации, предложенный в качестве кандидата в председатели, вправе взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

8.13. Полномочия председателя Правления могут быть в любое время прекращены по решению Правления.

8.14. По письменному требованию любого лица, имеющего право на участие в заседании Правления, в течение 20 (двадцати) рабочих дней председателем Правления должно быть созвано внеочередное заседание Правления.

8.15. Предложение о внесении вопросов в повестку дня заседания Правления должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса. Предложение о внесении вопросов в повестку дня заседания Правления может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

8.16. Члены Правления и Исполнительный директор должны быть письменно извещены о заседании Правления не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания Правления.

8.17. В указанные сроки сообщение о проведении заседания Правления должно быть направлено каждому лицу, указанному в п. 8.16 настоящего Устава.

8.18. В сообщении о проведении заседания Правления должны быть указаны:

- полное фирменное наименование организации и место нахождения Организации;
- дата, место и время проведения заседания Правления;
- повестка дня заседания Правления;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению заседания Правления, и адрес, по которому с ней можно ознакомиться.

8.19. К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в заседании Правления, при подготовке к проведению заседания Правления, относятся годовая бухгалтерская отчетность, проект изменений и дополнений, вносимых в устав Организации, или проект устава Организации в новой редакции, проекты внутренних документов Организации, проекты решений заседания Правления, а также иная необходимая информация.

8.20. Информация (материалы), предусмотренная 8.19 настоящего Устава, не менее чем за 3 дня до проведения заседания Правления должна быть доступна лицам, имеющим право на участие в заседании Правления, для ознакомления в помещении исполнительного органа Организации и иных местах, адреса которых указаны в сообщении о проведении заседания Правления. Указанная информация (материалы) должна быть доступна лицам, принимающим участие в заседании Правления, во время его проведения.

Организация обязана по требованию лица, имеющего право на участие в заседании Правления, предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Организацией за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

8.21. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления, не внесенные в повестку дня в соответствии с п.8.18. Устава, на заседании Правления рассматриваться не могут.

8.22. В случае отсутствия председателя Правления Организации, его обязанности по подготовке, созыву и открытию заседания Правления выполняет Исполнительный директор, а проведение заседания Правления - лицо, избранное на данном заседании Правления.

8.23. Решения Правления Организации оформляются в виде протокола заседания Правления, в котором отражаются высказанные на заседании мнения всех выступивших лиц, и который подписывается всеми присутствующими лицами, имеющими право участвовать в заседании Правления Организации.

9. Исполнительный директор

9.1. Исполнительный директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;
- подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;
- утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации;
- определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
- участвует в заседаниях Правления Организации без права голосования, ведет протокол заседания Правления, участвует в обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Правления;
- в случаях, установленных настоящим Уставом, проводит подготовку, созыв и открытие заседания Правления;
- принимает решения по всем вопросам, не отнесенными к исключительной компетенции других органов управления Организации.

9.2. С представителем учредителя – Исполнительным директором Организация заключает срочный трудовой договор продолжительностью до 5 лет.

10. Филиалы и представительства Организации

10.1. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которая учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

10.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

10.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

10.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Организации.

10.5. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Исполнительным директором Организации.

10.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их Организация.

11. Реорганизация и ликвидация Организации

11.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11.5. Решение о преобразовании Организации принимается Правлением Организации в соответствии с Федеральным законом в порядке, предусмотренным настоящим Уставом.

11.6. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

11.7. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации:

- по решению Правления Организации;
- по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

11.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

11.10. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

11.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

11.12. Если имеющиеся в Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.13. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

11.15. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.16. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. Внесение изменений и дополнений в Устав Организации

12.1. По решению Правления в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании» и другими федеральными законами.

12.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

13. Ответственность Организации и контроль за её деятельностью

13.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

13.3. Контроль за деятельностью Организации осуществляют учредители и органы контроля и надзора, в соответствие с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и законодательством Российской Федерации.

14. Заключительные положения

14.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Организацией и её Учредителями.

14.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Учредители и Организация руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Исполнительный директор

Е. П. Логинова

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых
в учредительные документы Автономной некоммерческой организации
«Владимирский региональный Учебный центр безопасности труда»
принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации
по Владимирской области 11 августа 2011 года (учетный номер 3514050130).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый
государственный реестр юридических лиц 28 апреля 2011 года
Управлением Федеральной налоговой службы по Владимирской области
за основным государственным регистрационным номером 1113300000483,
изменения в учредительные документы внесены Управлением Федеральной
налоговой службы по Владимирской области 18 августа 2011 года
за государственным регистрационным номером 2113300008590.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено гербовой печатью
Управления Министерства юстиции Российской Федерации
по Владимирской области 14 (четырнадцать) листов.

Начальник
Управления Министерства юстиции Российской Федерации
по Владимирской области



В.Н. Медведев

«23» августа 2011 года